



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 июля 2021 г. № 375-рП

г.Пенза

**О создании межведомственной рабочей группы
при Правительстве Пензенской области по обеспечению
прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на дополнительные меры государственной поддержки
в виде материнского (семейного) капитала**

В целях организации межведомственного взаимодействия по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дополнительные меры государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями):

1. Создать межведомственную рабочую группу при Правительстве Пензенской области по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дополнительные меры государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы при Правительстве
Пензенской области по обеспечению прав детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на дополнительные меры
государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Ягов
Олег Васильевич | - врио первого заместителя Председателя Правительства Пензенской области (руководитель рабочей группы) |
| Космачев
Вячеслав Владимирович | - врио заместителя Председателя Правительства Пензенской области (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Данилина
Наталья Павловна | - заместитель начальника Управления воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей Министерства образования Пензенской области (секретарь рабочей группы) |
| Брыкина
Наталья Николаевна | - начальник отдела организации социального сопровождения отдельных категорий граждан Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области |
| Воробьева
Марина Александровна | - врио заместителя Министра - начальника управления медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Пензенской области |
| Егорова
Елена Николаевна | - врио заместителя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области |
| Козлов
Денис Владимирович | - заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области (по согласованию) |
| Маркова
Алла Викторовна | врио первого заместителя Министра образования Пензенской области |
| Стяжкина
Ольга Николаевна | - начальник отдела социальных выплат Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе при Правительстве
Пензенской области по обеспечению прав детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на дополнительные меры
государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа при Правительстве Пензенской области по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дополнительные меры государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала (далее - рабочая группа, МСК) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов государственной власти Пензенской области, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Пензенской области (далее - ОДС), с целью недопущения нарушений прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение МСК.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов, связанных с получением МСК детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализ действующих нормативных правовых актов федерального уровня, нормативных правовых актов Пензенской области, связанных с получением МСК детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей.

2.2.2. Оказание организационного содействия в обеспечении соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение МСК государственными органами, органами местного самоуправления Пензенской области, ОДС и законными представителями несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей.

2.2.3. Оказание содействия законным представителям несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в определении перечня несовершеннолетних, у которых возникло право на МСК.

2.2.4. Мониторинг количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных/не обеспеченных, реализовавших/не реализовавших МСК.

2.3. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

2.3.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области и ОДС информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке.

2.3.2. Привлекать к участию в заседаниях рабочей группы по согласованию представителей территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области и ОДС.

2.3.3. Приглашать в установленном порядке на заседания и заслушивать доклады представителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области и ОДС по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.3.4. Осуществлять иные функции, необходимые для реализации прав на дополнительные меры государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается Правительством Пензенской области.

3.2. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Пензенской области, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области и иных заинтересованных организаций.

3.3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителей руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет повестку и время проведения заседаний рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции.

В отсутствие руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы, наделенный соответствующими полномочиями.

3.4. Организационное и методическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- подготавливает проекты плана работы рабочей группы и повестки дня ее заседаний;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы;

- исполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, а также в случае поступления от члена рабочей группы запроса на проведение заседания рабочей группы председатель рабочей группы принимает решение о проведении внеплановых заседаний рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводит руководитель, в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы, наделенный соответствующими полномочиями.

3.7. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и секретарем рабочей группы. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

3.10. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.