



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ № _____

г. Пенза

П Р И К А З

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели Государственному автономному учреждению Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого Министерство экономики Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Общие требования), государственной программой Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве экономики Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 08.02.2016 № 72-пП «Об утверждении Положения о Министерстве экономики Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели Государственному автономному учреждению Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство экономики Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства экономики Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственного управления Министерства экономики Пензенской области.

Министр

С.В. Капралов

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели Государственному автономному учреждению Пензенской
области «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг», в отношении которого Министерство экономики
Пензенской области осуществляет функции
и полномочия учредителя**

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления Учреждению из бюджета Пензенской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению с целью соблюдения требований Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (с последующими изменениями) (далее - Правила организации деятельности многофункциональных центров), снижения административных барьеров, оптимизации, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий, является Министерство экономики Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются Учреждению на обеспечение реализации мероприятий в рамках подпрограммы 6 государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа), а также предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Правил организации деятельности многофункциональных центров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются Учреждению в целях:

1.5.1. выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.2. выполнения работ (оказания услуг) по реконструкции зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.3. выполнения работ (оказания услуг) по разработке проектно-сметной документации по реконструкции, капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.4. оказания услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.5. приобретения технических средств, материалов и компьютерного оборудования для организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров;

1.5.6. приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, материальных запасов, программного обеспечения;

1.5.7. осуществления затрат, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий, конференций, конкурсов, форумов, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.8. осуществления выплат работникам Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий Учреждение представляет в Министерство заявку на предоставление Субсидий (далее - заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения с приложением документов в соответствии с пунктами 2.2.1. – 2.2.9. Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением в Министерство для получения Субсидий:

2.2.1. справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и

главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

2.2.2. справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2.2.3. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидий;

2.2.4. расчет-обоснование суммы Субсидий, содержащий информацию о размере Субсидий Учреждения, рассчитанный на основании цен за единицу товара, работы, услуги. С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

2.2.5. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение ремонта (реконструкции);

2.2.6. программа мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, форумов;

2.2.7. информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидий является приобретение имущества;

2.2.8. информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидий является осуществление указанных выплат;

2.2.9. иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидий.

2.3. Документы, предоставляемые Учреждением для получения Субсидий, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения.

Копии представленных документов должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, заверены печатью Учреждения. Учреждение к заявке прилагает опись всех представленных документов. Документы, представленные в составе заявки, после ее регистрации не возвращаются.

2.4. Предварительные расчеты размера Субсидий с приложением обосновывающих документов на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением Министерству для согласования ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.5. В случае возникновения у Учреждения потребности в получении

Субсидий после 1 сентября текущего года, а также в случае необходимости получения Субсидий в текущем финансовом году за счет областного бюджета на данный финансовый год, заявка на получение Субсидий с приложением обосновывающих документов подается в текущем финансовом году по мере возникновения потребности в таких Субсидиях.

2.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области, содержащего в том числе следующие положения:

- цели предоставления Субсидий с указанием наименования государственной программы;
- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий;
- размер Субсидий;
- сроки (график) перечисления Субсидий;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;
- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в порядке и по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида Субсидий.

2.8. Основанием для расторжения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке являются:

- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 1.5.1. – 1.5.8. Порядка и (или) Соглашением;
- выявление фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидий;
- реорганизация или ликвидация Учреждения.

2.9. Размер Субсидий определяется Министерством с учетом потребности Учреждения в получении таких Субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели предоставления Субсидий.

2.10. Размер Субсидий определяется на основании документов, указанных в пунктах 2.2.1. - 2.2.9., представленных Учреждением для получения Субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Результатами предоставления Субсидий являются:

- а) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.1. Порядка - количество объектов, по которым Учреждение осуществляет капитальный ремонт;
- б) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.2. Порядка - количество объектов, по которым Учреждение осуществляет реконструкцию;
- в) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.3. Порядка – количество объектов, в отношении которых разрабатывается проектно-сметная документация по реконструкции, капитальному ремонту;
- г) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.4. Порядка - количество объектов, в отношении которых проведены проверки достоверности определения сметной стоимости работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту;
- д) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.5. Порядка - количество приобретенных технических средств, материалов и компьютерного оборудования;
- е) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.6. Порядка - количество приобретенных (созданных) объектов особо ценного движимого имущества;
- ж) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.7. Порядка - количество проведенных мероприятий, конференций, конкурсов, форумов;
- з) для Субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.8. Порядка – результаты предоставления Субсидий не применяются в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

2.12. Министерство рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 2.2.1 - 2.2.9. Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидий Учреждению в течение 20 календарных дней со дня их поступления в Министерство. В случае отказа в предоставлении Субсидий, Министерство направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидий.

2.13. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;
- в) у Учреждения отсутствует проводимая в отношении него процедура

ликвидации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.9. Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие на момент представления заявки нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидий.

2.15. Субсидии перечисляются на лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Пензенской области в виде Субсидий, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

2.16. Срок (периодичность) перечисления Учреждению Субсидий составляет десять рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов для получения Субсидий, указанных в пункте 2.2. Порядка, а также предусматривается в Соглашении.

2.17. Расходование Субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, а также отчет о достижении результатов предоставления Субсидий по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет в Министерство отчеты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

а) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3 Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование Субсидий и

достоверность сведений в представленных документах.

4.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий и целей предоставления Субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

-недостижения значения результатов предоставления Субсидий;

-полное или частичное неиспользование Субсидий в сроки, установленные в Соглашении;

-нарушение Учреждением условий, целей предоставления Субсидий, установленных пунктами 1.5.1 - 1.5.8. Порядка.

4.4. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления Субсидий:

4.4.1.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значения результатов предоставления Субсидий направляет Учреждению уведомление о возврате части Субсидий, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.4.1.2. Порядка.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части Субсидий Учреждение обязано осуществить ее возврат в областной бюджет.

4.4.1.2. В случае установления Министерством фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидий, Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства, рассчитанные по формуле:

$$V_{\text{Возврата}} = V_{\text{субсидий}} * k * m/n,$$

где: $V_{\text{субсидий}}$ - размер Субсидий, представленных Учреждению;

m – количество показателей результатов использования Субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования Субсидий, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество показателей результатов использования Субсидий;

k - коэффициент возврата Субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где: Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования Субсидий.

При расчете коэффициента возврата Субсидий используются только положительные значения индекса результатов использования Субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования Субсидий (Di), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где: T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результатов использования Субсидий;

S_i – плановое значение i -го показателя результатов использования Субсидий, установленное Соглашением.

подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4.1.1. Порядка.

4.4.1.3. В случае полного или частичного неиспользования Субсидий в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть Субсидий подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4.1.1. Порядка.

В случае наличия экономии, образовавшиеся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждение должно осуществить перечисление в бюджет области остатков Субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также предоставляет документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

В соответствии с информацией о наличии у Учреждения неисполненных обязательств и решением Министерства о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидий на начало текущего финансового года, эти остатки Субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, в соответствии с целями, установленными пунктами 1.5.1. – 1.5.8. настоящего Порядка.

Решение Министерства согласовывается с Министерством финансов Пензенской области. В целях согласования решения Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения от Учреждения информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, направляет в Министерство финансов Пензенской области пояснительное письмо с приложением подтверждающих документов по неиспользованным остаткам средств.

В случае положительного ответа от Министерства финансов Пензенской области, Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Учреждение о решении по использованию остатков Субсидий на необходимые потребности в соответствии с целями, установленными пунктами 1.5.1. – 1.5.8. настоящего Порядка.

4.4.1.4. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий Учреждению.

При нарушении условий и целей предоставления Субсидий, суммы, использованные с нарушением условий предоставления Субсидий, подлежат возврату в бюджет Пензенской области:

-на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств в размере Субсидий, использованных с допущением нарушения;

-на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нарушения условий и целей предоставления Субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученных Субсидий в сроки, установленные пунктом 4.4.1.4. Порядка.

4.5. В случае невозврата Субсидий или их части в бюджет области в установленные пунктами 4.4.1.1. и 4.4.1.4. сроки, Министерство принимает меры по взысканию с Учреждения Субсидий в судебном порядке.

4.6. Учреждение имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) Министерством в досудебном порядке, путем направления жалобы в Министерство и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
Государственному автономному учреждению Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в отношении которого Министерство экономики Пензенской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономики Пензенской области
_____ /ФИО/
«___» _____ г.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели

_____ (наименование Учреждения)

на _____ 20__ года

тыс. руб.

№ п/п	Цель Субсидий (наименование мероприятий, государственных программ)	Код бюджетной классификации расходов в бюджета (ГРБС Р ИР КВР КОСГУ Код Субсидии)	Остаток Субсидий на начало текущего года		Плановый объем Субсидий	Поступления		Кассовые расходы		Остаток неиспользованных Субсидий		Причины образования остатка по Субсидиям	
			Всего	Остаток, разрешенный к использованию		Перечислено Учреждению на отчетную дату	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Расходы, возвращенные в бюджет	Всего	в том числе		
											Остаток, подлежащий возврату		Остаток, необходимый для направления на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-9	12	13	14
Итого:													

Руководитель Учреждения _____/ФИО/
(подпись)

Главный бухгалтер Учреждения _____/ФИО/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
Государственному автономному учреждению Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в отношении которого Министерство экономики Пензенской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономики Пензенской области
«___» _____ г.

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидий на иные цели

_____ года
(наименование Учреждения)
на _____ 20__ года

№ п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код Субсидии)	Показатель результата	Единица измерения	Значение показателя		Отклонение	Причина отклонения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____/ФИО/
(подпись)

Главный бухгалтер Учреждения _____/ФИО/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.
МП