



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2018 г. № 121-пП

г.Пенза

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (с последующими изменениями), от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:".

1.2. В пункте 1 постановления:

1.2.1. Подпункт 1.5 признать утратившим силу.

1.2.2. В подпункте 1.6 слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

1.2.3. В подпункте 1.7 слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

1.2.4. В подпункте 1.8 слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

1.2.5. Подпункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса."

1.2.6. Дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:

"1.15. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса."

1.3. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, изложив его согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

2.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

2.1.2. В пункте 2.2:

2.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

2.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

2.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

2.1.4. В пункте 2.6:

2.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

2.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

2.1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Для оценки эффективности использования субсидии получателем применяются следующие показатели результативности использования субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

- сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (процентов);

- реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород на 100 голов маток или увеличение численности маточного поголовья стада (голов);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, устанавливается показатель результативности использования субсидии:

- численность племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов).

Эффективность использования субсидии получателем (\mathcal{E}) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots, n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

\mathcal{E}_i - уровень достижения i -го показателя.

Уровень достижения i -го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования субсидии получателем (\mathcal{E}) применяется значение, равное 100%.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (\mathcal{E}) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

2.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

2.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

2.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

2.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

3.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

3.1.2. В пункте 2.2:

3.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

3.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

3.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

3.1.4. В пункте 2.6:

3.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

3.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

3.1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - площадь, засеваемая элитными семенами (гектаров), - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

3.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

3.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

3.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

3.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

4. Внести в Порядок предоставления субсидий на закладку многолетних насаждений на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

4.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

4.1.2. В пункте 2.2:

4.1.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

4.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

4.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

4.1.4. В пункте 2.6:

4.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

4.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

4.1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - площадь закладки многолетних насаждений (гектаров) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

4.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

4.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

4.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

4.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

5. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

5.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

5.1.2. В пункте 2.2:

5.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

5.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

5.1.3. В пункте 2.4:

5.1.3.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями), с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации."

5.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии предоставляются на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году".

5.1.4. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

5.1.5. В пункте 2.6:

5.1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

5.1.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

5.1.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Для оценки эффективности использования субсидии получателем применяются следующие показатели результативности использования субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства - размер застрахованной посевной площади (тыс. гектаров);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов).

Эффективность использования субсидии получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

5.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

5.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

5.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

5.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность осуществления расходов бюджета Пензенской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия."

6. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. В наименовании Порядка слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

6.2. По тексту Порядка слово "субсидия" в соответствующих числе и падеже заменить словом "грант" в соответствующих числе и падеже.

6.3. В разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка:

6.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты)."

6.3.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельских территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства."

6.4. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

6.4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения грантов заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для представления грантов, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

6.4.2. В пункте 2.2:

6.4.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

6.4.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

6.4.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

6.4.4. В абзаце одиннадцатом пункта 2.4 слова "средств государственной поддержки начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты ее получения" заменить словами "гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения."

6.4.5. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.2. следующего содержания :

"2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели."

6.4.6. В пункте 2.6:

6.4.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):"

6.4.6.2. Абзац третий признать утратившим силу.

6.4.7. Пункт 2.7 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка изложить в следующей редакции:

"2.7. Для оценки эффективности использования гранта получателем применяются следующие показатели результативности использования гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществившем проект создания своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность использования гранта получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i(1, 2, \dots n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования гранта получателем (\mathcal{E}) применяется значение, равное 100%.

Использование гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования гранта получателем (\mathcal{E}) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования гранта, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

6.5. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

6.6. В разделе 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

6.6.1. В пункте 4.2.:

6.6.1.1 Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования грантов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

6.6.1.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \mathcal{E}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

\mathcal{E} - эффективность использования гранта получателем."

6.6.2. Дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

"4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением."

7. Внести в Порядок предоставления субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

7.1. В наименовании Порядка слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

7.2. По тексту Порядка слово "субсидия" в соответствующих числе и падеже заменить словом "грант" в соответствующих числе и падеже.

7.3. В разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка:

7.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие семейных животноводческих ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты).".

7.3.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Грант предоставляется в целях развития на сельских территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства.".

7.3.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.".

7.4. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

7.4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления грантов, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

7.4.2. В пункте 2.2:

7.4.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

7.4.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

7.4.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

7.4.4. В абзаце седьмом пункта 2.4:

7.4.4.1. Слова "использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты ее получения" заменить словами "гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения";

7.4.4.2. Слова "не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов" заменить словами ", страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада".

7.4.5. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.2. следующего содержания :

"2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателей - юридических лиц);

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели."

7.4.6. В пункте 2.6:

7.4.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):".

7.4.6.2. Абзац третий признать утратившим силу.

7.4.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Для оценки эффективности использования гранта получателем применяются следующие показатели результативности использования гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществившем проект развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность использования гранта получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i (1, 2, \dots, n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования гранта получателем (Э) применяется значение, равное 100%.

Использование гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования гранта получателем (Э) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования гранта, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

7.5. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

7.6. В раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

7.6.1. В пункте 4.2.:

7.6.1.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования грантов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

7.6.1.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования гранта получателем."

7.6.2. Дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

"4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением."

8. Внести в Порядок предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

8.1. В наименовании Порядка слово "субсидий" заменить словами "грантов в форме субсидий".

8.2. По тексту Порядка слово "субсидия" в соответствующем числе и падеже заменить словом "грант" в соответствующем числе и падеже.

8.3. В разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка:

8.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты)."

8.3.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельских территориях Пензенской области сельскохозяйственной потребительской кооперации."

8.4. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

8.4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения грантов заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления грантов, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

8.4.2. В пункте 2.2:

8.4.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

8.4.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

8.4.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

8.4.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

Размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива установлен в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения."

8.4.5. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.2. следующего содержания:

"2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели."

8.4.6. В пункте 2.6:

8.4.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):"

8.4.6.2. Абзац третий признать утратившим силу.

8.4.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Для оценки эффективности использования гранта получателем применяются следующие показатели результативности использования гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем грантовую поддержку для развития материально-технической базы (единиц);
- объем сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность использования гранта получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i (1, 2, \dots n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования гранта получателем (\mathcal{E}) применяется значение, равное 100%.

Использование гранта получателем считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования гранта получателем (\mathcal{E}) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования гранта, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

8.5. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

8.6. В разделе 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

8.6.1. В пункте 4.2:

8.6.1.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования грантов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

8.6.1.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \mathcal{E}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

\mathcal{E} - эффективность использования гранта получателем."

8.6.2. Дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

"4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением."

9. Внести в Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

9.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

9.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если ее проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заказчика);

д) разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

9.1.2. В пункте 2.2:

9.1.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

9.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

9.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

9.1.4. В пункте 2.4:

9.1.4.1. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений."

9.1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году."

9.1.5. В пункте 2.6:

9.1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

9.1.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

9.1.6. Пункт 2.7 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка изложить в следующей редакции:

"2.7. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий (гектаров) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

9.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

9.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

9.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

9.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

9.4. В абзаце седьмом приложения №2 к Порядку слова "но не установлено требование об обязательном проведении государственной экспертизы" заменить словами "но государственная экспертиза не проводилась".

10. Внести в Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

10.1. В разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка:

10.1.1. В пункте 1.1 после слова "свеклы" дополнить словами ", льна-долгунца, технической конопли".

10.1.2. В пункте 1.2 после слова "семян" дополнить словами ", льна-долгунца, технической конопли".

10.2. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

10.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

10.2.2. В пункте 2.2:

10.2.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

10.2.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

10.2.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

10.2.4. В пункте 2.4:

10.2.4.1. Подпункт "б" изложить в следующей редакции:

б) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее - поддержка в области развития производства овощных и технических культур). Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку в области производства льна-долгунца и технической конопли, не может превышать размер фактических понесенных затрат."

10.2.4.2. В абзаце двенадцатом после слова "свеклы" дополнить словами ", льна-долгунца, технической конопли".

10.2.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществивших в отчетном финансовом году проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, устанавливается повышающий коэффициент 1,4 при предоставлении субсидии на поддержку в области растениеводства."

10.2.5. В пункте 2.6:

10.2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

10.2.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

10.2.6. В пункте 2.7:

10.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители в области развития производства овощных и технических культур:".

10.2.6.2. В абзаце втором после слов "свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1," дополнить словами "и (или) льном-долгунцом, и (или) технической коноплей,".

10.2.6.3. В абзаце третьем после слова "картофеля" дополнить словами ", и (или) льна-долгунца, и (или) технической конопли".

10.2.6.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- подтверждение заявителем, осуществляющим производство длинного льняного волокна, реализации данной продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации."

10.2.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Для оценки эффективности использования субсидии получателем применяются следующие показатели результативности использования субсидии:

- размер посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами (гектаров);
- размер посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей (гектаров);
- объем реализованного семенного картофеля (тонн);
- объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения (тонн);
- объем произведенного семенного картофеля (тонн);
- объем реализованных семян овощных культур (тонн);
- объем семян овощных культур, направленных на посадку (посев) в целях размножения (тонн);
- объем произведенных семян овощных культур (тонн);
- объем произведенных и реализованных семян кукурузы (тонн);

- объем произведенных и реализованных семян сахарной свеклы (тонн);
- объем произведенных и реализованных семян подсолнечника (тонн);
- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);
- валовой сбор льноволокна и пеньковолокна (тонн).

Эффективность использования субсидии получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i (1, 2, \dots, n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100%.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

10.3. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

10.4. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

10.4.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и соглашения."

10.4.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

Ввозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Усубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

10.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

10.6. В приложении № 2 к Порядку:

10.6.1. В абзаце четвертом пункта 1 слова "крестьянских (фермерских) хозяйств" заменить словами "глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей".

10.6.2. В подпункте 1.1 пункта 1:

10.6.2.1. В абзаце первом слова "семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта" заменить словами "овощных и технических культур".

10.6.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

"- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев, когда получатель находится на специальном налоговом режиме), накладных, подтверждающих реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) льна-долгунца, и (или) технической конопли, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (либо) акт расхода семян и посадочного материала, подтверждающий использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева)".

10.6.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете."

10.6.3. Дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

"1.3. Получатели субсидий на поддержку в области растениеводства, осуществившие проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, предоставляют дополнительно:

- копию формы федерального статистического наблюдения № 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" за отчетный период;

- копию проектно-сметной документации на проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения;

- копию актов о приемки выполненных работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектно-сметной документацией."

11. Внести в Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

11.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

11.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

11.1.2. В пункте 2.2:

11.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

11.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

11.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

11.1.4. В пункте 2.6:

11.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

11.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

11.1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - объем произведенного молока (тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

11.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

11.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

11.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения."

11.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$\text{Vвозврата} = \text{Vсубсидии} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

11.4. Абзацы второй и третий пункта 1 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием сведений о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, согласно приложению № 2 к Порядку;"

12. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

13. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

13.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

13.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 15 декабря текущего года одновременно представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора;
- в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);
- г) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- д) документ с указанием расчетного счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для перечисления средств на возмещение затрат.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

13.1.2. В пункте 2.2:

13.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

13.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

13.1.3. Подпункт "а" пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;"

13.1.4. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7:

13.1.4.1. В подпункте "а":

13.1.4.1.1. цифру "6" заменить цифрой "10";

13.1.4.1.2. слова "0,5 процентных пункта" заменить словами "1 процентного пункта".

13.1.4.2. В подпункте "б" слова "0,5 процентных пункта" заменить словами "1 процентного пункта".

13.1.4.3. В подпункте "в":

13.1.4.3.1. цифру "6" заменить цифрой "10";

13.1.4.3.2. слова "0,5 процентных пункта" заменить словами "1 процентного пункта".

13.1.5. В пункте 2.9:

13.1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

13.1.5.2. Подпункт "б" признать утратившим силу.

13.1.5.3. Подпункт "д" дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации (межрегиональный инвестиционный проект) по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу), использование которого производится на территории нескольких субъектов Российской Федерации, учитывается, а выплата средств производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредита (займа), по выбору заемщика. При этом средства через одного из субъектов Российской Федерации предоставляются при условии, что по кредиту (займу) не осуществляется предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета и средств бюджета субъекта Российской Федерации в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется соответствующий инвестиционный проект.".

13.1.6. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (тыс. руб.), - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.".

13.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении.".

13.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

13.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения."

13.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

13.4. В приложении № 1 к Порядку:

13.4.1. Абзац третий после таблицы изложить в следующей редакции:

"<*> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику."

13.4.2. Абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу.

13.5. В приложении № 2 к Порядку:

13.5.1. Абзац третий после таблицы изложить в следующей редакции:

"<*> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику."

13.5.2. Абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу.

14. Внести в Порядок распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

14.1. В пункте 1.2 раздела 1 "Общие положения" Порядка:

14.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования;"

14.1.2. В абзаце шестом слово "субсидии" заменить словами "гранты в форме субсидий".

14.1.3. В абзаце седьмом слово "субсидии" заменить словами "гранты в форме субсидий".

14.1.4. В абзаце восьмом слово "субсидии" заменить словами "гранты в форме субсидий".

14.1.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- субсидий на возмещение части затрат на реализованную продукцию животноводства собственного производства."

14.2. В пункте 2.2 раздела 2 "Порядок распределения субсидий" Порядка:

14.2.1. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Объем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования, определяется исходя из остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным до 31 декабря 2016 года включительно."

14.2.2. В подпункте 2.2.2:

14.2.2.1. В абзаце первом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.2.2. В абзаце четвертом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.3. В подпункте 2.2.3:

14.2.3.1. В абзаце первом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.3.2. В абзаце четвертом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.4. В подпункте 2.2.4:

14.2.4.1. В абзаце первом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.4.2. В абзаце четвертом слово "субсидии" заменить словами "грантов в форме субсидий".

14.2.5. В абзаце тридцать девятом цифры "2.2.8" заменить цифрами "2.2.9".

14.2.6. Дополнить подпунктом 2.2.9 следующего содержания:

"2.2.9. Объем субсидии на возмещение части затрат на реализованную продукцию животноводства собственного производства определяется по формуле:

$$Q_{рж} = k_8 \times Q_{ед},$$

где:

$Q_{рж}$ - объем субсидии на возмещение части затрат на реализованную продукцию животноводства собственного производства;

k_8 - расчетный коэффициент на возмещение части затрат на реализованную продукцию животноводства собственного производства."

15. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)" (с последующими изменениями), следующие изменения:

15.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

15.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок и (или) ветеринарных сертификатов (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

15.1.2. В пункте 2.2:

15.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

15.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

15.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1".

15.1.4. В пункте 2.6:

15.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

15.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

15.1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Для оценки эффективности использования субсидии получателем применяются следующие показатели результативности использования субсидии:

- поголовье крупного рогатого скота молочного направления (голов);
- поголовье коров молочного направления (голов).

Эффективность использования субсидии получателем (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \frac{1}{n} \times \sum \text{Э}_i (1, 2, \dots n);$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\text{Э}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100%.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) достигает 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

15.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

15.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

15.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения."

15.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

16. Внести в Порядок предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

16.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

16.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
 б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

16.1.2. В пункте 2.2:

16.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

16.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

16.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

16.1.4. В пункте 2.6:

16.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

16.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

16.1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - объем производства пищевого яйца (тыс. штук) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

16.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

16.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

16.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения."

16.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

17. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

17.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

17.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 3).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на хранилище или цех (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

е) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если ее проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заказчика) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

17.1.2. В пункте 2.2:

17.1.2.1. Подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

17.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

17.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

17.1.4. В пункте 2.6:

17.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):"

17.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

17.1.5. Пункт 2.8 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка изложить в следующей редакции:

"2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - емкость хранилищ (тыс. тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

17.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

17.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

17.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения."

17.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

17.4. В абзаце седьмом пункта 2 приложения № 3 к Порядку слова "но не установлено требование об обязательном проведении государственной экспертизы" заменить словами "но государственная экспертиза не проводилась".

18. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород) (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

18.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

18.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители."

18.1.2. В пункте 2.2:

18.1.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами."

18.1.2.2. Подпункт 2.2.3 признать утратившим силу.

18.1.3. В подпункте "а" пункта 2.3. слова "определенных пунктом 2.1" заменить словами "определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1."

18.1.4. В пункте 2.6:

18.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):".

18.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

18.1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - производство мяса птицы, за исключением кур бройлерных пород (тыс. тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении."

18.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Требования к отчетности" Порядка изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении."

18.3. В пункте 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка:

18.3.1. Подпункт "б" пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

"б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения."

18.3.2. Подпункт "б" пункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в следующей редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем."

19. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

21. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области

Н.П. Симонов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 01.03.2018 № 121-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства и реализации продукции животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства (крупный рогатый скот (быки, бычки) на убой в живом весе, мясо птицы (за исключением кур бройлерных пород)).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i - объем реализованной продукции животноводства собственного производства (крупный рогатый скот (быки, бычки) на убой в живом весе, мясо птицы (за исключением кур бройлерных пород)), килограммов;

C_t - ставка на 1 килограмм реализованной продукции животноводства собственного производства (крупный рогатый скот (быки, бычки) на убой в живом весе, мясо птицы (за исключением кур бройлерных пород)), рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья крупного рогатого скота (быков, бычков) и (или) птицы (за исключением кур бройлерных пород) на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением субсидии;

- наличие у заявителя поголовья коров на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением средств (в случае возмещения части затрат, связанных с реализацией крупного рогатого скота (быков, бычков) на убой в живом весе);

- реализация в текущем финансовом году крупного рогатого скота (быков, бычков) на убой в живом весе из расчета не менее 300 килограммов на одну голову (в случае возмещения части затрат, связанных с реализацией крупного рогатого скота (быков, бычков) на убой в живом весе);

- реализация продукции животноводства собственного производства должна осуществляться по безналичному расчету.

2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - производство крупного рогатого скота и птицы, за исключением кур бройлерных пород (на убой в живом весе) (тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э}/100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на 1 килограмм
реализованной продукции животноводства
собственного производства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставления субсидий на возмещение части затрат
на реализованную продукцию животноводства собственного производства
по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____ **201** __ г.
(период субсидирования)

Наименование показателя	Поголовье сельскохозяй- ственных животных на 1-ое _____ текущего года, голов	Объем реализованной продукции, килограмм	Ставка субсидии, рублей/на килограмм	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот (быки, бычки)		x	x	x
Крупный рогатый (быки, бычки) скот на убой в живом весе	x			
Птица (за исключением кур бройлерный пород)		x	x	x
Мясо птицы (за исключением кур бройлерный пород)	x			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 201 __ г.

Исполнитель _____

телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на 1 килограмм
реализованной продукции животноводства
собственного производства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации КРС (быков, бычков) на убой в живом весе
по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию КРС (быков, бычков) на убой в живом весе				Поголовье КРС (быков, бычков), голов	Объем реализации, кг	Стоимость реализованной продукции (без НДС)	
	Наименование организации-закупщика	Вид документа	Дата документа	Номер документа			Всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	х	х	х	х				

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на 1 килограмм
реализованной продукции животноводства
собственного производства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации мяса птицы (за исключением кур бройлерный пород)

по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию мяса птицы (за исключением кур бройлерный пород)				Объем реализации, кг	Стоимость реализованной продукции (без НДС)	
	Наименование организации-закупщика	Вид документа	Дата документа	Номер документа		Всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:	х	х	х	х			

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) " ____ " _____ 201 ____ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат на 1 килограмм реализованной продукции
животноводства собственного производства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства и реализации продукции животноводства собственного производства за отчетный финансовый год

по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

Наименование	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого за год	
	Объем производ- ства, тыс. кг	Объем реализации, тыс.кг	Объем производ- ства, тыс. кг	Объем реализации, тыс.кг	Объем производ- ства, тыс. кг	Объем реализации, тыс.кг	Объем производ- ства, тыс. кг	Объем реализаци и, тыс.кг	Объем производства, тыс. кг (гр.2+гр.4+ гр.6+гр.8)	Объем реализации, тыс.кг (гр.3+гр.5+ гр.7+гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
КРС (быки, бычки) на убой в живом весе										
мясо птицы (за исключением кур бройлерных пород)										

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) " ____ " _____ 201 ____ г.
Исполнитель

телефон _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 килограмм реализованной
продукции животноводства
собственного производства на
условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на реализованную продукцию
животноводства собственного производства**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации продукции животноводства, согласно приложениям № 2 и №3 к Порядку;
- сведения об объемах производства продукции животноводства за отчетный финансовый год согласно приложению № 4 к Порядку;
- копии ветеринарных свидетельств (в случае возмещения части затрат, связанных с реализацией крупного рогатого скота (быков, бычков) на убой в живом весе).

2. Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году, а также на 1-е число месяца обращения в Министерство.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 01.03.2018 № 121-пП

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**Справка-расчет
на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства**

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, рублей	Сумма субсидий всего, рублей (гр. 2 x гр. 3 x k <*>)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Всего по посевной площади		X			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:					

Справочно: размер фактических понесенных затрат на производство льна-долгунца _____ руб., технической конопли _____ руб.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
<***> Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) " __ " _____ 201 __ г.
Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, устанавливаемый для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществивших в отчетном финансовом году проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией.

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет,
- на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет,
- на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет,
- на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет,
- на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет,
- на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области крестьянские (фермерские) хозяйства, организации потребительской кооперации и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - до 15 ноября) текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- в) документ с указанием расчетного счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для перечисления средств на возмещение затрат.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

г) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

д) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение десяти дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о принятии заявления к рассмотрению;
- об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

2.2.4. В случае принятия к рассмотрению заявления Министерство в течение десяти дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению Управление в течение десяти дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

2.3. Основания для отказа заявителю в принятии заявления к рассмотрению:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (с последующими изменениями) (далее - Правила), и требованиям пунктов 1.2, 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) заявитель с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - до 15 ноября) текущего года представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) расчет размера субсидий по установленным формам (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку), подписанный заявителем и кредитной организацией;

б) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу;

в) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (приложения № 4 к настоящему Порядку);

2.4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справку (выписку) из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, один раз за период финансирования);

б) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;

в) копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

В случае привлечения кредитной организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в указанные сроки предоставляются заверенные кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах (приложение № 3 к настоящему Порядку) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (раздел I приложения № 4 к настоящему Порядку).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита, полученного в рублях.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.5.1. Управление после приема документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка (для заявителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году);

б) заключает с получателем субсидий в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, дополнительное соглашение к соглашению, указанному в подпункте "а" настоящего пункта, предусматривающее увеличение суммы субсидии (для заявителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), ранее получивших в текущем году субсидии за определенный период пользования кредитом (займом));

в) перечисляет субсидии получателям в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.5.5. В случае отказа в предоставлении заявителю субсидии Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.6. Управление формирует сводные реестры (в части граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - расчеты размера субсидий в разрезе группы заемщиков по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка.

2.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям пунктов 1.2, 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области:

2.7.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.7.2. Размер выплат из бюджета Пензенской области определяется:

а) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.7.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.7.4. В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., - не более 10 процентов годовых.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.4 пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

а) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Показатели результативности использования субсидий не устанавливаются.

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, сводные реестры получателей субсидий или расчеты причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), сформированные с учетом установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

В целях соблюдения условий софинансирования расходных обязательств Пензенской области, установленных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, Министерство формирует заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным малыми
формами хозяйствования, в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме мясного скотоводства;
мясное скотоводство; молочное скотоводство; переработка) _____

(указать нужно)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России на дату заключения
кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисля- ется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 х гр 2 х п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 7 : гр. 6 х гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 8 : гр. 6 х гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 1 х гр/2 х F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 х гр. 2 х R <*> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2 пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
главного бухгалтера организации <*>		
" " _____ 20__ г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю

Целевое использование
субсидии подтверждаю

Руководитель кредитной
организации (филиала)

Руководитель
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)	(должность)	
" " _____ 20__ г.	" " _____ 20__ г.	

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту, полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство; переработка) _____

(указать нужное)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых. <*>

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии <*>	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 x гр. 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета Гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета Гр. 1 x гр. 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2 пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации <*>

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату
процентов подтверждаю

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)

Целевое использование
субсидии подтверждаю

Руководитель
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Предельная ставка в соответствии с пунктом 9 Правил.

<*> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования, в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

**Уведомление об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах
за период _____**

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Дата и номер кредитного договора/договора об открытии кредитной линии	Счета заемщиков, открытый им в банке для перечисления субсидий	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, уплачены своевременно и в полном объеме. Суммы основного долга по кредитам уплачены в соответствии с графиками погашения кредитов своевременно и в полном объеме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель Банка или лицо, им уполномоченное _____
(подпись)

Главный бухгалтер филиала _____
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, подтверждающих целевое использование кредитов и
займов, полученных гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

I. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до двух лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до пяти лет:

2.1. При покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

2.2. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы <*> и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, оригиналы <*> и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

2.3. Оригиналы <*> и копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, оригиналы <*> и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

- копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком;

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

III. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;
- копии накладных, заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырьё), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

- копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;
- копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырьё, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных), копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

- копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;
- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

IV. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

1. Копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа).

2. Выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

РАСЧЕТ
причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков
от _____ г. № _____
района за период _____

Наименование банка _____
БИК _____ Кор. Счет _____

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Счет заемщика для перечисления субсидий, открытый им в банке	Дата и номер кредитного договора	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату предоставления кредита	Сумма уплаченных процентов, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 4 x гр. 8 x гр. 5 x 365 (366) : 100, руб.	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 13 / гр. 12 <*> гр. 9, руб.	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 14 / гр. 12 x гр. 9, руб.	Всего = гр. 13 + гр. 14, руб.	Размер субсидии гр. 4 x гр. 8 x гр. 6 x F <*> : 365 (366) : 100, руб.	Размер субсидии гр. 4 x гр. 8 x гр. 6 x (R) <*> : 365(366) : 100, руб.	Сумма субсидии к оплате	
														из федерального бюджета (минимальная величина из граф 10 и 13), руб.	из бюджета области (минимальная величина из граф 11 и 14), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению графы 6 расчета в доле, установленной пунктами 2.7.1. настоящего Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению графы 6 расчета в доле, установленной пунктами 2.7.2. настоящего Порядка для соответствующей категории получателей;

Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)