

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - социально ориентированные некоммерческие организации, Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Пензенской области (далее - субсидии) на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Проекты).

2. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Правительство Пензенской области.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной [программы](#).

4. Размер субсидии одной социально ориентированной некоммерческой организации не может превышать 300 тысяч рублей в год.

5. Субсидии предоставляются в целях поддержки Проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

В целях настоящего Порядка под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим следующим требованиям:

6.1. Не являющимся казенными учреждениями, политическими партиями, государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями.

6.2. Не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. Зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Предоставившим все необходимые документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

6.5. Отсутствие выявленных нарушений в ходе проведения обязательной проверки в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

6.6. Не являющимся получателями денежных средств и иного имущества от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, их отделений, филиалов, представительств, некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, некоммерческих организаций, учредителем которых выступает иностранная некоммерческая неправительственная организация, ее отделение, филиал или представительство, в году, предшествующем году объявления очередного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации Проектов на территории Пензенской области, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

8. Сроки приема документов на участие в конкурсе проведения процедуры конкурсного отбора Проектов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году определяются распоряжением Правительства Пензенской области (далее - Распоряжение).

Сроки, определенные Распоряжением, не могут составлять менее двадцати рабочих дней.

9. В целях информирования социально ориентированных некоммерческих организаций о проведении конкурсного отбора предоставления субсидий на поддержку Проектов в текущем году Управление внутренней политики Правительства Пензенской области (далее - Управление) в день вступления в силу Распоряжения размещает на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующую информацию, которая включает в себя:

9.1. Копию Распоряжения.

9.2. Время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

9.3. Копию настоящего Порядка.

9.4. Копию Государственной [программы](#).

9.5. Объем финансовых ассигнований бюджета Пензенской области, которые предусмотрены в текущем году на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

10. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в [пунктах 6.1 - 6.6](#) настоящего Порядка, представляют в Управление

следующий комплект документов:

а) **заявку** на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

б) **паспорт** Проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Паспорт);

в) **смету** затрат для определения размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, с обязательным указанием объема софинансирования Проекта из внебюджетных источников (далее - Смета);

г) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

д) банковские реквизиты социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет социально ориентированная некоммерческая организация, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках конкурсного отбора подает не более одной заявки.

10.1. Комплект документов на предоставление субсидии представляется в Управление в сроки, указанные в Распоряжении, непосредственно или направляется почтовым направлением с уведомлением о вручении.

10.2. Регистрация документов на предоставление субсидий осуществляется Управлением в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в **журнале** регистрации представленных заявок на предоставление субсидии на поддержку Проектов (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов. Копия Журнала размещается в разделе "Некоммерческие организации" на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.3. Документы, поступившие в Управление после даты окончания приема документов, указанной в Распоряжении, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

10.4. Проверка представленных социально ориентированными некоммерческими организациями документов на комплектность и соответствие требованиям, указанным в **пункте 10** настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Журнале.

10.5. В случае неполной комплектности документов, несоответствия их требованиям, указанным в **пункте 10** настоящего Порядка, Управление возвращает их социально ориентированным некоммерческим организациям на доработку и делает отметку в Журнале о некомплектности документов.

Социально ориентированная некоммерческая организация, документы которой возвращены Управлением на доработку, подает комплект документов повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Не может являться основанием для направления документов на доработку, указанных в [пункте 10](#) Порядка, наличие в таких документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

10.6. В случае полной комплектности документов и соответствия их требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, Управление в течение 30 рабочих дней после даты завершения приема документов, указанной в Распоряжении, выносит их на рассмотрение Комиссии при Правительстве Пензенской области по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив" (далее - Комиссия).

10.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее социально ориентированной некоммерческой организацией письменного обращения в Правительство Пензенской области. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

11. Поданные документы на предоставление субсидии на поддержку Проектов не допускаются к рассмотрению, если:

- организация, подавшая документы, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- документы были поданы с нарушением сроков, указанных в Распоряжении.

12. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам отбора Комиссией в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком, и на основании решения Правительства Пензенской области о предоставлении субсидии.

12.1. Состав Комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

12.2. В процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для отбора заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов вопросов, требующих специальных знаний по направлениям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

12.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения

документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

13. Комиссия на заседании осуществляет отбор Проектов посредством оценки качества Проектов и вынесения заключения, руководствуясь следующими критериями:

13.1. Соответствие Проекта целям, задачам и целевым показателям [подпрограммы 1](#) "Развитие гражданского общества на 2014 - 2020 годы" Государственной программы.

13.2. Эффективность механизма реализации Проекта (конкретных действий по достижению заявленных целей, задач и показателей Проекта).

13.3. Схема финансирования Проекта (указание направлений использования средств в смете расходов по Проекту).

13.4. Обоснованность расходов на реализацию Проекта (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете расходов Проекта).

13.5. Прогнозируемые результаты реализации Проекта и прогнозируемые целевые показатели социально-экономической эффективности Проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия: увеличение доли населения Пензенской области, принимающего участие в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области (увеличение средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации; увеличение средней численности добровольцев, (волонтеров) привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией; увеличение числа благополучателей Проекта, реализующегося социально ориентированной некоммерческой организацией) (далее - Целевые показатели субсидии).

13.6. Соответствие мероприятий, для осуществления которых запрашивается субсидия, уставу социально ориентированной некоммерческой организации;

13.7. Соответствие размера запрашиваемой субсидии объему средств, установленному в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

14. На основании результатов рассмотрения проектов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект в случае соответствия его критериям, приведенным в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

- отклонить проект в случае несоответствия проекта хотя бы одному из критериев, приведенных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

Решение принимается Комиссией на заседании простым большинством голосов от установленного количества членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее - протокол Комиссии). Решение каждого из присутствующих членов Комиссии заносится в соответствующую таблицу результатов голосования протокола заседания Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15. Протокол Комиссии оформляется в день проведения заседания. Информация об

итогах решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Правительство Пензенской области, принимая во внимание протокол Комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

16.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- решение Комиссии об отклонении Проекта;

- исчерпание объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной программы в части предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Пензенской области на поддержку проектов социальных инициатив.

16.2. На основании решения Правительства Пензенской области о предоставлении субсидий с социально ориентированной некоммерческой организацией заключается соглашение по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (далее - Соглашение) и в течение 20 рабочих дней с момента его подписания перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16.3. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели субсидии из бюджета Пензенской области включаются в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Пензенской области.

17. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидии (далее - получатели субсидий), обязаны:

17.1. После получения субсидий исполнить все обязательства, предусмотренные соглашениями, в сроки, установленные соглашениями.

17.2. Не использовать субсидии, полученные по соглашениям, в целях извлечения прибыли.

18. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы на реализацию Проектов, поддержанных Комиссией:

- оплата труда;

- оплата товаров и расходных материалов;

- оплата работ и услуг;

- оплата транспортных расходов;

- арендная плата;

- уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, не запрещенные настоящим Порядком и действующим

законодательством Российской Федерации.

19. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с Проектом, на реализацию которого была предоставлена субсидия;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы, связанные с возведением объектов капитального строительства;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов.

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных действующим законодательством.

20. Сроки использования субсидии определяются в Соглашении в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проекта, поддержанного Комиссией. Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

21. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязан представить в Правительство Пензенской области в двух экземплярах отчет по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку (далее - отчет). Срок представления отчета - не более 30 рабочих дней с момента завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.), а также документы, подтверждающие достижение целевых показателей субсидии.

22. Правительство Пензенской области обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств (субсидии) в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

23. Правительством Пензенской области и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

24. Сведения о Нарушениях, выявленных в ходе Проверки, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки,

оказываемой органами исполнительной власти Пензенской области.

25. Получатели субсидии, в отношении которых по результатам Проверки выявлены Нарушения, не имеют права на участие в конкурсном отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены Нарушения.

26. При выявлении Нарушений средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о возврате.

В случае если получатель субсидии добровольно не возвратил средства субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных субсидий не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.



Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку  
проектов социальных инициатив

В Правительство Пензенской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность заявителя)

**ЗАЯВКА**

на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета  
Пензенской области социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся казенным учреждением,  
на поддержку проекта социальной инициативы

\_\_\_\_\_  
(социально ориентированная некоммерческая организация)

просит принять документы для получения гранта в форме  
субсидии из бюджета Пензенской области на реализацию проекта  
социальной инициативы

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта социальной инициативы)

|  |  |
|--|--|
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)              |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                       |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)                               |  |
| Номер расчетного счета   |  |
| Наименование банка   |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)                             |  |
| Номер корреспондентского счета                                     |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес   |  |
| Сайт в сети "Интернет" (при наличии)                               |  |

|   |  |
|---|--|
| Адрес электронной почты (при наличии)   |  |
| Наименование должности руководителя   |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя   |  |
| Телефон   |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта   |  |
| Средняя численность работников организации  |  |
| Средняя численность добровольцев (волонтеров) организации   |  |
| Численность учредителей (участников, членов)  |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей (при наличии)  |  |
| в том числе:<br>гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей   |  |
| денежные средства и иное имущество от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, их отделений, филиалов, представительств, некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, некоммерческих организаций, учредителем которых выступает иностранная некоммерческая неправительственная организация, ее отделение, филиал или представительство |  |
| пожертвования российских организаций, тыс. рублей   |  |
| пожертвования физических лиц, тыс. рублей   |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей  |  |
| средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей   |  |
| доход от целевого капитала, тыс. рублей   |  |
| иные поступления, тыс. руб.   |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен и согласен.

На публикацию сведений о проекте на портале Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л. <\*>

Заявитель

---

подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной  
некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку  
проектов социальных инициатив

ПАСПОРТ  
проекта социальной инициативы социально ориентированной  
некоммерческой организации, не являющейся казенным  
учреждением

|  |  |
|--|--|
| Название проекта   |  |
| Проблемное поле  |  |
| Актуальность проекта   |  |
| Цели и задачи проекта  |  |
| Механизм достижения поставленных целей   |  |
| Преимущества проекта   |  |
| Ожидаемые результаты реализации проекта<br>в конкретных измеряемых показателях |  |
| Прогнозируемая социально-экономическая<br>эффективность проекта                |  |
| Срок реализации проекта  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной  
некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку  
проектов социальных инициатив

СМЕТА  
затрат для определения размера  
гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области  
социально ориентированной некоммерческой организации,  
не являющейся казенным учреждением,  
на поддержку проекта социальной инициативы

(наименование проекта социальной инициативы)

| №<br>п/п | Наименование статьи<br>затрат | Цена за единицу,<br>руб. | Количество | Сумма, руб. |
|----------|-------------------------------|--------------------------|------------|-------------|
|          |                               |                          |            |             |
|          |                               |                          |            |             |
| Итого:   |                               |                          |            |             |

Социально ориентированная некоммерческая организация:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
  должность  подпись  расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
  должность  подпись  расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку  
проектов социальных инициатив

ФОРМА

журнала регистрации представленных заявок на предоставление  
грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не  
являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов  
социальных инициатив

| N<br>п/п | Организация-<br>заявитель | Объем<br>заявки,<br>количество<br>листов | Дата<br>поступлени<br>я заявки | Подпись<br>заявителя | Подпись лица,<br>принявшего<br>заявку |
|----------|---------------------------|--|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1        |                           |  |                                |                      |                                       |
| 2        |                           |  |                                |                      |                                       |
| ...      |                           |  |                                |                      |                                       |

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на поддержку  
проектов социальных инициатив

ФОРМА  
отчетности получателя гранта в форме субсидии из бюджета  
Пензенской области на поддержку проекта социальной  
инициативы

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
| Соглашение между Правительством Пензенской области и социально ориентированной некоммерческой организацией "О предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальных инициатив"<br>(далее - социально ориентированная некоммерческая организация, соглашение, субсидия) |  |                  |  |
| Дата заключения (подписания) соглашения   |  | Номер соглашения |  |

| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| Полное наименование   |  |     |  |
| Сокращенное наименование  |  |     |  |
| ОГРН  |  | ИНН |  |
| Место нахождения  |  |     |  |

|  |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| Почтовый адрес   |                 |   |  |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае если имеется)                                     |                 | Контактный телефон, факс (с кодом города) |  |
| Адрес электронной почты  |                 |   |  |
| Режим налогообложения  |                 |   |  |
| Размер предоставленной субсидии (руб.)   |                 | Дата получения субсидии                   |  |
| Остаток субсидии на дату завершения срока реализации проекта (руб.) <1>  |                 |   |  |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.)                   |                 |   |  |
| Сведения о достижении целевых показателей субсидии, указанных в соглашении   | Запланированные | Фактические                               |  |
| Увеличение средней численности добровольцев (волонтеров), привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией |                 |   |  |
| Увеличение числа благополучателей проекта, реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией                |                 |   |  |



| Увеличение средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации  |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым в отчетном году использовалась субсидия<br><2> |   |                          |
| Сведения о привлеченном социально ориентированной некоммерческой организацией софинансировании (обязательно к заполнению)                         |   |                          |
| N<br>п/п  | Источники софинансирования расходов на реализацию проекта   | Сумма расходов<br>(руб.) |
| 1   | Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета |                          |
| 2   | Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов  |                          |
| 3   | Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций<br><3>  |                          |
| 4   | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций   |                          |
| 5   | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан  |                          |
| 6   | Целевые поступления от иностранных и международных организаций  |                          |
| 7   | Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства  |                          |
| 8   | Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд   |                          |
| 9   | Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам <4>   |                          |
| 10  | Внереализационные доходы  |                          |

|        |   |    |  |
|--------|---|----|--|
| 11     | Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций                                |    |  |
| 12     | Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей |    |  |
| 13     | Труд добровольцев (волонтеров) (примерная стоимостная оценка)   |    |  |
| 14     | Иные:   | 1) |  |
|        |   | 2) |  |
|        |   | 3) |  |
| Итого: |   |    |  |

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия, за отчетный год

| N      | Наименование (вид) расхода | Дата расхода | Сумма (руб.) | Документы,<br>подтверждающие<br>осуществление расходов<br><5> | N страницы в отчете |
|--------|----------------------------|--------------|--------------|---|---------------------|
|        |                            |              |              |   |                     |
|        |                            |              |              |   |                     |
|        |                            |              |              |   |                     |
| Итого: |                            |              |              |   |                     |

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

-----

<1> Если субсидия предоставлена в отчетном году, ставится прочерк.

<2> Указываются направления деятельности, предусмотренные [пунктом 7](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2011 N 358-пП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив" (с последующими изменениями).

<3> За исключением указанных в [пункте 1](#).

<4> За исключением указанных в [пункте 8](#).

<5> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.), в том числе подтверждающие расходы средств из внебюджетных источников, привлеченных для реализации проекта в соответствии с соглашением.

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Пензенской области  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета  
Пензенской области социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся казенным учреждением,  
на поддержку проекта социальных инициатив

г. Пенза

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правительство Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", заключили настоящее соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальных инициатив (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2011 N 358-пП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив" (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О предоставлении грантов в форме субсидии".

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Получателю гранта в форме субсидии (денежных средств) (далее - субсидия) в 20 \_\_\_\_\_ году на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (далее - Проект) согласно смете, указанной в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.2.](#) настоящего Соглашения, а также в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных действующим законодательством.

1.5. Отчетный год использования субсидии - \_\_\_\_\_ год.

1.6. Срок завершения реализации проекта - \_\_\_\_ (дата), \_\_\_\_ (месяц), \_\_\_\_ (год).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.2. Уполномоченный орган:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии Получателем субсидии;

- приглашает Получателя субсидии для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией Проекта.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- сообщать Уполномоченному органу информацию о ходе реализации Проекта;

- соблюдать нормативные правовые акты и правовые акты Пензенской области, регулирующие условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также условия настоящего Соглашения;

- предоставлять Уполномоченному органу отчеты о проведении мероприятий Проекта, включающие в себя фото-, видео- и иные материалы;

- уведомлять Уполномоченный орган о начале реализации Проекта, приглашать на мероприятия, связанные с реализацией Проекта;

- обеспечить реализацию целевых показателей предоставления субсидии на реализацию Проекта в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Соглашению;

- уведомлять Уполномоченный орган об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Уполномоченного органа в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными;

- представлять Уполномоченному органу не позднее 20 января года, следующего за отчетным, заверенный Получателем субсидии отчет в двух экземплярах об использовании субсидии в соответствии с формой отчетности социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии из бюджета Пензенской области на поддержку проектов социальных инициатив, утвержденной Правительством Пензенской области.

2.3.1. Получатель субсидии, заключив настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны

Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

4.2. В случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, а также условий, целей и порядка их предоставления Уполномоченный орган расторгает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о расторжении Соглашения принимается Уполномоченным органом.

4.4. Решение о расторжении Соглашения направляется Получателю субсидии в письменном виде в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения.

4.5. При расторжении Соглашения Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Пензенской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате субсидии.

4.6. В случае если Получатель субсидии добровольно не возвратил средства субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем субсидии не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительными Соглашениями в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Пензенской области.

#### 6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Получатель субсидии | Уполномоченный орган             |
| _____               | Правительство Пензенской области |

|   |   |
|---|---|
| Адрес:<br>ИНН<br>КПП<br>БИК<br>ОГРН<br>р/с<br>к/с<br><hr/> М.П. | Адрес:<br>ИНН<br>КПП<br>БИК<br>л/с<br>р/с<br><hr/> М.П. |
|---|---|



СМЕТА  
для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

| N<br>п/п  | Наименование статьи затрат | Цена за единицу,<br>руб. | Количество | Сумма,<br>руб. |
|---|----------------------------|--------------------------|------------|----------------|
|   |                            |                          |            |                |
| Итого:  |                            |                          |            |                |
| Средства, привлекаемые социально ориентированной некоммерческой организацией<br>из внебюджетных источников для реализации проекта |                            |                          |            |                |
|   |                            |                          |            |                |
| Итого:  |                            |                          |            |                |

Должность руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
целевых показателей эффективности предоставления гранта  
в форме субсидии из бюджета Пензенской области  
на реализацию проекта социальной инициативы

\_\_\_\_\_

наименование проекта социальной инициативы

| N<br>п/п | Наименование целевого показателя<br>эффективности проекта социальной<br>инициативы  | Значение целевого показателя<br>эффективности проекта<br>социальной инициативы |
|----------|---|--|
| 1.       | Увеличение средней численности<br>добровольцев (волонтеров), привлекаемых<br>социально ориентированной<br>некоммерческой организацией |  |
| 2.       | Увеличение числа благополучателей<br>проекта, реализуемого социально<br>ориентированной некоммерческой<br>организацией                |  |
| 3.       | Увеличение средней численности<br>работников социально ориентированной<br>некоммерческой организации                                  |  |

Руководитель  
социально ориентированной  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.